

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ»



Л.В. Бучукури

«24» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОМ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОМ
ОТДЕЛЕНИИ
государственного автономного учреждения социального обслуживания
населения Ростовской области «Ростовский дом-интернат №2 для престарелых
и инвалидов»

г.Ростов-на-Дону
2022 г.

1. Общее положение

1.1. ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ» в своей структуре имеет социально-медицинское геронтологическое отделение.

1.2. Отделение создается и ликвидируется согласно Устава ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ».

1.3. Социально-медицинское геронтологическое отделение возглавляет заведующий отделением ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ».

1.5. Структура и состав социально-медицинского геронтологического отделения утверждается директором ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ», с учетом объемов работы и специфики деятельности.

1.6. Социально-медицинское геронтологическое отделение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ», приказами и распоряжениями директора ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ», а также настоящим Положением.

1.7. Социально-медицинское геронтологическое отделение осуществляет свою деятельность на основе годовых и месячных планов работы, утверждаемых директором ГАУСОН РО «Ростовский №2 ДИПИ».

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами социально-медицинского геронтологического отделения являются:

-предоставление гражданам старших возрастных групп, из числа получателей социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

-социально-бытовые(предоставление площади жилых помещений, предоставление и пользование мебели, обеспечение питания, обеспечение мягким инвентарем(одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), уборка жилых помещений, организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и т.д.),

-социально-медицинские(выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья(измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие), проведение оздоровительных мероприятий, систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, консультирование по социально-медицинским вопросам(поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий и т.д.), содействие в поведении медико-социальной экспертизы, организация прохождения диспансеризации, содействие в получении медицинской помощи);

-социально-психологические(социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений,

социально-психологический патронаж, оказание психологической(экстренной психологической) помощи, психологическая диагностика);

-социально-педагогические (социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование);

-социально-трудовые (проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, оказание помощи в трудоустройстве и т. д.),

-социально-правовые (оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, оказание помощи в получении юридических услуг);

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности(обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, обучения навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах);

-срочные социальные услуги (сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями);

-проведение мониторинга социального положения граждан старших возрастных групп, проживающих в доме-интернате, их возрастной структуры, состояния здоровья, функциональных способностей и дальнейшего планирования организации и повышения результативности социального обслуживания граждан старших возрастных групп;

-внедрение результатов научных исследований в области социальной геронтологии и гериатрии в практику;

-взаимодействие с органами и организациями, в том числе научно-исследовательскими организациями, учреждениями социального обслуживания населения и геронтологическими центрами, по вопросам организации социального обслуживания граждан старших возрастных групп, включая вопросы практического применения социальной геронтологии и гериатрии в социальном обслуживании граждан старших возрастных групп.

3. Организация работы

3.1.Социально-медицинское геронтологическое отделение создано с целью предоставления социального обслуживания гражданам старших возрастных групп, из числа получателей социальных услуг, целью которого является продление активного долголетия и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала указанной категории граждан.

4. Права и обязанности сотрудников социально-медицинского геронтологического отделения

4.1. Социально-медицинское геронтологическое отделение имеет право:

4.1.1.Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию,

давать разъяснения по указанным вопросам.

4.1.2. При решении вопросов, относящихся к компетенции социально-медицинского геронтологического отделения, отделение имеет право получать материалы (справки, информацию и т.д.), необходимые для осуществления своей работы.

4.2. Права и обязанности сотрудников социально-медицинского геронтологического отделения.

4.2.1. Сотрудники социально-медицинского геронтологического отделения имеют право:

- получать информацию для чёткого выполнения возложенных на них задач;
- вносить предложения руководству по совершенствованию качества работы отделения, улучшению организации труда;
- участвовать в работе конференций, совещаний, профессиональных медицинских ассоциаций;
- повышать квалификацию, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью повышения квалификационных категорий.

5. Ответственность социально-медицинского геронтологического отделения

5.1. Социально-медицинское геронтологическое отделение несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

5.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение функций.

6. Заключительные Положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном Законом порядке.